

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом управления образования
администрации г. Белгорода
от «05» ноября 2015 г. № 1504

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2015/2016 учебном году

1. Проведение муниципального этапа олимпиады

1.1.Муниципальный этап Олимпиады по английскому языку проводится в один тур - письменный.

1.2.Общий инструктаж участников о процедуре проведения конкурсов и правилах выполнения заданий проводится на русском языке. Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой)

1.3.Во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи. Пользование мобильным телефоном или справочной литературой влечет аннулирование результатов олимпиады.

1.4.Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

1.5.Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени.

2. Форма проведения Олимпиады

2.1.В муниципальном этапе Олимпиады по английскому языку принимают участие обучающиеся 7-11 классов образовательных организаций:

- победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в образовательных организациях.

2.2.Олимпиада по английскому языку проводится в один тур - письменный. Во время проведения письменного тура включается время перенесения ответов в лист ответов, объяснения члена жюри перед началом конкурса в это время не включаются.

2.3. Вскрытие пакетов с заданиями происходит в кабинетах в присутствии представителя Оргкомитета и участников Олимпиады по английскому языку.

В программу муниципального этапов олимпиады включаются следующие конкурсы:

- конкурс понимания устной речи (Listening)
- конкурс понимания письменной речи (Reading)
- лексико-грамматический тест (Use of English)
- конкурс письменной речи (Writing)

Процедура проведения конкурсов

3.Процедура проведения конкурса понимания устного текста (Listening)

3.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по аудированию выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по

заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы: Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (o или a) трактуются не в пользу участника. Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

3.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

3.3. Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает диск (компьютерную запись) и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем пленка (диск, компьютерная запись) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышно запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. После устранения неполадок пленка (диск, компьютерная запись) ставится на самое начало и еще раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций пленка (диск, компьютерная запись) не останавливается и прослушивается до самого конца.

3.4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков.

3.5. Вся процедура аудирования записана на диск (или пленку): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование. Транскрипция не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Член жюри включает запись и выключает ее, услышав последнюю фразу транскрипции « This is the end of the listening comprehension section of the test.» (или любую другую аналогичную фразу, сигнализирующую об окончании записи).

3.6. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

3.7. Время проведения конкурса ограничено временем звучания пленки.

3.8. Необходимо следить за тем, чтобы все работы были сданы, на листах ответов не должна быть указана фамилия участника и не должно быть никаких условных пометок.

Технические средства

Для проведения аудирования требуются компьютеры с колонками в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории. В случае видеоаудирования требуются видеомагнитофоны или DVD плееры, экран.

4. Процедура проведения конкурса понимания письменного текста (чтение - Reading)

4.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий по чтению выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы: Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (o или a) трактуются не в пользу участника. Ответы записываются только черными или синими чернилами/ пастой (запрещены

красные, зеленые чернила, карандаш). **Правила записи ответов распространяются на все задания письменных конкурсов.**

4.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

4.3. Дежурные в аудитории должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10- 10.45.) За 5 минут до окончания выполнения заданий по чтению старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Технические средства

Для проведения данного конкурса не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

5. Процедура проведения лексико-грамматического теста (Use of English)

5.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий данного конкурса выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. Все ответы необходимо отмечать на листах ответов.

5.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Технические средства

Для проведения лексико-грамматического теста не требуется специальных технических средств.

6. Процедура проведения конкурса письменной речи (письмо - Writing)

6.1. Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (Answer Sheet) и проводится инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы. Все задания по письму необходимо выполнять на листах ответов.

6.2. Участникам раздаются тексты заданий и бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

Технические средства

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств.

Важно: *Participant's ID number* на листах ответов заполняет председатель жюри или член оргкомитета олимпиады после сдачи каждого задания работы. Таким образом, номер сохраняется для всех конкурсов и процесс обезличивания работ участников происходит трижды (по количеству заданий письменного тура).

В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Черновик сдается вместе с листом ответов. Проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

